



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 02.02.2026

№ 33

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах в общеобразовательных организациях  
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области  
в основной срок 11 февраля 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 13.02.2024 № 316-01-63-312/24, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 30.01.2026 № 316-01-63-156/26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 11 февраля 2026 года», письмом министерства образования и науки Нижегородской области от 30.01.2026 №Сл-316-78860/26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 г.», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области (далее – итоговое собеседование) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать и провести итоговое собеседование в основной срок 11 февраля 2026 года в 9-х классах вверенных общеобразовательных организаций Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – вверенные организации).

1.2. Назначить ответственного за проведение итогового собеседования и специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования (далее – должностные лица).

1.3. Обеспечить изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, материалов по проведению итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования в 2025/26 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») в разделе «Итоговое собеседование» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>

1.4. В день проведения итогового собеседования обеспечить получение материалов итогового собеседования от управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального Нижегородской области (далее – управление образования) по защищенному каналу VipNet.

1.5. Обеспечить организованное участие в итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов.

1.6. Обеспечить контроль за проведением итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.

1.7. После завершения итогового собеседования обеспечить заполнение и выгрузку специализированных Web-форм итогового собеседования в системе «Web-технологии» и направить в управление образования по защищенному каналу VipNet в срок до 12 февраля 2026.

1.8. Оформить и направить в управление образования аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования в соответствии с

приложением к письму министерства образования от 30.01.2026 №Сл-316-78860/26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 г.» в срок до 12 февраля 2026 по защищенному каналу связи VipNet.

2. Начальнику сектора общего и дополнительного образования управления образования Лисиной С.В.:

2.1. Обеспечить передачу представителям общеобразовательных организаций материалов итогового собеседования, полученных из регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации ГБОУ ДПО НИРО (далее — РЦОИ) по защищенному каналу связи VipNet, не позднее 08.40 в день проведения итогового собеседования.

2.2. После завершения итогового собеседования выгрузить отчетную документацию в системе «Web-технологии» и направить в РЦОИ (по защищенному каналу VipNet) в срок до 13 февраля 2026.

2.3. Оформить и направить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования в соответствии с приложением к письму министерства образования от 30.01.2026 №Сл-316-78860/26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 г.» в РЦОИ в срок до 13 февраля 2026 по защищенному каналу связи VipNet.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



Е.Е.Бердиева